**填写说明**

实验教学计划的变更必须严格履行申请和备案手续，严禁随意私自停课、调课、换课。实验教学计划变更必须由主讲教师填写《聊城大学实验教学计划变更申请表》，经学院分管领导审批后，由实验教学负责人（实验中心主任）发送电子版至教务处备案。

**聊城大学实验教学计划变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院（盖章）** | |  | | **实验课程名称** | |  |
| **学生专业、班级** | |  | | | | |
| **教学计划** | | **指导教师** | **周次** | **周日次** | **节次** | **实验室名称、地点** |
| **变更前** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **变更后** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **变**  **更**  **理**  **由** | 指导教师签字：  年 月 日 | | | | | |
| **学**  **院**  **意**  **见** | 主管院长签字：  年 月 日 | | | | | |

**说明：**

**申请老师填写完毕并签字后，主管院长签字，盖学院公章，拍照发送至教务处实验教学管理科备案，由教务处负责通知校级督导组。纸质版作为原始教学档案由实验室妥善保存。**